



## ORDEN DE COMPRA No. 2000098926

Pag. No. 1 de 3

Fecha 11.09.2024		Plazo de Pago 30 DIAS Descuento Pronto Pago 0,000 % 30 DIAS		Sitio de Entrega INGENIO PICHICHI S.A OTROS GASTOS Fletes Terceros 1		Señores: KAL TIRE MINING SA DE CV SUCURSAL Carlos_Vera@kaltire.com 9000363470			
ITEM	CODIGO	FECHA ENTREGA	OFERTA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UN	CANTIDAD PEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	MONEDA
00010	6033276	20240916	6000429405	-- LLANTA MIXTA 7.50R16 114/112S.LT Flete propio y otros	C/U	4	617.000	2.468.000	COP
				VALOR TOTAL DEL PEDIDO SIN IVA				2.468.001	COP
				VALOR TOTAL IVA				468.920	COP
				VALOR TOTAL				2.936.921	COP
Adjunto números para la respectiva marción al calor MP 50323-MP 50324-MP 50325-MP 50326									
Notas al proveedor:									

**PARÁGRAFO:** En caso de que el proveedor de servicios requiera subcontratar algunas de las labores pactadas en la orden de compra, el proveedor debe informar por escrito al ingenio pichichi S.A sobre la firma subcontratista, la cual estará bajo total responsabilidad y administración de el proveedor, garantizando que este personal cumpla con los requisitos exigidos por el ingenio . El ingenio pichichi S.A, se reserva el derecho de aceptar en sus instalaciones a firmas subcontratista si es el caso.

**MULTAS POR INCLUMPLIMIENTO:** Por suministro de personal: 50% del valor de cada oficio que se contrate y no se cumpla. Por tiempo de retraso: 20% del valor del suministro total por cada hora de retraso al inicio y al finalizar el trabajo. El valor de la multa de incumplimiento será descontado del valor del contrato.

SI ESTA OBLIGADO A EMITIR FACTURA ELECTRONICA FAVOR ENVIARLA AL CORREO [efactura@ingeniopichichi.com](mailto:efactura@ingeniopichichi.com).

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PEDIDO DE COMPRA

1 LEGISLACIÓN APLICABLE: LA LEY APLICABLE AL PRESENTE PEDIDO DE COMPRA es la colombiana.

2 Aceptación general de condiciones: Al aceptar este pedido, El Proveedor acepta los términos y condiciones del mismo contenidos en esta orden de compra y en los correos electrónicos que la modifiquen.

3 Hacen parte integral de este pedido u orden de compra, los informes, cotizaciones, diagnósticos, planos, detalles técnicos, pliegos, correos electrónicos y demás información entregada al Proveedor. En caso de presentarse inconsistencia entre los diferentes documentos, prevalecerá lo establecido en la orden de compra que tenga la fecha más reciente.

4 La Empresa podrá anular el presente pedido en los siguientes eventos: A. Por mora de al menos 3 días en la entrega de los bienes vendidos o por mora de al menos 15 días en la prestación de los servicios contratados dentro del plazo pactado, sin haber recibido una notificación por parte de El Proveedor. B. Por el grave incumplimiento de las obligaciones adquiridas por El Proveedor. C. Por defecto en los bienes o servicios, para lo cual la Empresa se reserva el derecho de rechazarlos, devolverlos o pagar un precio inferior al acordado.

5 Plazos y Condiciones de entrega: El Proveedor deberá cumplir estrictamente con los plazos y condiciones de entrega contenidas en el presente pedido de Compra. El Proveedor deberá ajustarse a la normatividad de La Empresa para el suministro y entrega de los bienes y servicios. Los almacenes recibirán mercancías de proveedores de lunes a viernes de 7:00 AM a 4:20 p.m, jornada continua, y los sábados de 7:00 am hasta las 9:20 am. Si la entrega debe realizarse en un horario adicional, el Proveedor debe gestionar la autorización respectiva a través del comprador del ingenio.

6 Inspección: La Empresa podrá visitar las instalaciones del Proveedor, el sitio donde los bienes están siendo fabricados, diseñados o almacenados, o donde los servicios son prestados. El Proveedor deberá entregar a La Empresa informes del estado del cumplimiento de la Orden de Pedido cada vez que le sea solicitado.

7 Confidencialidad de la información. El Proveedor deberá garantizar el buen uso, manejo y disposición adecuada de las muestras, fichas técnicas y demás bienes o información suministrada por la Empresa para el cumplimiento de sus obligaciones. Los derechos de utilización y explotación de éstos, son exclusivos de La Empresa. Por tanto, El Proveedor responderá por daños y perjuicios causados con ocasión a la utilización indebida o no autorizada de éstos. Toda la información suministrada a EL PROVEEDOR referida a la empresa, sus bienes o procesos, se considera información confidencial y no podrá ser copiada, reproducida o divulgada por el Proveedor, sus empleados, dependientes, directivos, representantes, etc, sin autorización previa y expresa de La Empresa. Cualquier perjuicio generado en el incumplimiento a este compromiso de confidencialidad, deberá ser resarcido por el proveedor, quien además se le descontará a título de multa, un monto equivalente al 10% del valor de la orden de compra aplicable sobre factura.

8 Pólizas: El Proveedor deberá constituir a favor de La Empresa, las pólizas y garantías que le sean requeridas, para amparar los riesgos asociados con el suministro del bien o la prestación del servicio. Para tal fin, El Proveedor se obliga a aportar a la Empresa las caratulas de las pólizas originales y la constancia de pago de las mismas como requisito para la recepción de los bienes y/o servicios contratados a través de la respectiva Orden de Compra.

9 Relación laboral y Seguridad: El Proveedor se obliga a cumplir con las normas laborales colombianas respecto de todos sus colaboradores, por tanto garantiza que sus empleados se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral con el IBC correspondiente a su salario, entre otros. En caso que los servicios a los que se refiere esta Orden de Pedido se presten al interior de las instalaciones de La Empresa, El Proveedor se asegurará que todos sus colaboradores utilizan los elementos de protección personal en cumplimiento de las normas internas de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional aplicable para cada tipo de servicio.

10 Garantías: Los bienes y servicios proveídos, deberán estar conforme a altos estándares de calidad. El Proveedor garantiza a La Empresa los beneficios y garantías otorgados por los fabricantes o proveedores de materiales o equipos que formen parte de los bienes o servicios, y que se hará responsable porque dichas garantías permanezcan vigentes. El Proveedor acuerda reemplazar inmediatamente o corregir, sin costo alguno para La Empresa, cualquiera de los bienes o servicios que no cumplan con las calidades establecidas. Las garantías aquí pactadas serán adicionales a las garantías previstas por la ley y continuarán aún luego de las inspecciones, pruebas, aceptación y pagos.

11 Facturación: Los materiales se deben entregar directamente en el almacén, en la fecha establecida en la respectiva Orden de Compra, con factura electronica. No se aceptan material entregados con remisión. Se reciben facturas hasta el 26 de cada mes y éstas deberán ser enviadas a [efactura@ingeniopichichi.com](mailto:efactura@ingeniopichichi.com)

Toda inquietud sobre la fecha de pago deberá ser dirigida a [tesoreria@ingeniopichichi.com](mailto:tesoreria@ingeniopichichi.com). Las inquietudes relacionadas con las deducciones practicadas al pago, deberán dirigirse a [impuestos@ingeniopichichi.com](mailto:impuestos@ingeniopichichi.com)

12 Productos químicos y materias primas: Todos los materiales que tengan fecha de caducidad o vencimiento, se recibirán siempre y cuando falte al menos un año para su vencimiento. Todos los productos químicos deben llegar con Hoja de Seguridad y Ficha Técnica, de lo contrario, serán devueltos. Los vehículos destinados al transporte de productos químicos, deben cumplir con la normatividad aplicable según la Resolución No. 1705 del 08 de agosto de 1991.

13 Incumplimiento: Todos los retrasos que superen los 3 días para bienes y los 15 días para servicios, representarán una mora en la prestación del servicio o entrega del bien contratado y registrado en la evaluación de desempeño del proveedor. De presentarse tal situación, la empresa se reserva el derecho de descontar de la respectiva Orden de Compra o servicio, la suma de dinero equivalente al 10% del valor de la respectiva orden de compra aplicable sobre factura.